

Parròquia de la Massana

Edicte

En compliment del que disposa l'apartat 3 de l'article 55 de la Llei de bases de l'ordenament tributari, es notifica als obligats tributaris de taxes, tributs i serveis, que el període voluntari de pagament finalitza el dia 1 d'abril del 2007.

A partir de l'endemà del venciment del període voluntari, s'inicia el període de constreïment, d'acord amb el que estableix l'article 60 de la Llei esmentada. El pagament s'ha d'efectuar al Servei de Tràmits del Comú de la Massana, 1r pis de l'edifici administratiu.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

La Massana, 1 de març del 2007

*El cònsol major
Josep Ma. Camp Areny*

Reglament de funcionament del Comitè Consultiu del Parc Natural Comunal de les Valls del Comapedrosa

Exposició de motius

Segons l'Ordinació del Parc Natural Comunal de les Valls del Comapedrosa, publicada per Decret de 27 de juliol del 2006, els òrgans encarregats de la gestió d'aquest espai protegit són els següents: òrgan rector, òrgan gestor i Comitè Consultiu. La citada Ordinació n'especifica la composició i les funcions, entre altres aspectes bàsics. En el cas del Comitè Consultiu, però, l'article 7 posa de manifest la necessitat de disposar d'un Reglament de funcionament. Aquest és l'objectiu del present document.

Article 1 *Objecte*

El Comitè Consultiu del Parc Natural Comunal de les Valls de Comapedrosa és l'encarregat d'assessorar l'òrgan rector

quan aquest ho requereixi per qualsevol qüestió que es sotmeti al seu criteri, en particular per a l'aprovació del Pla Rector, instrument destinat a l'ordenació i la planificació de l'ús i la gestió del Parc.

Article 2 *Composició*

El Comitè Consultiu es compon de:

- a) El president de la comissió de Medi Ambient del Comú de la Massana.
- b) Un representant del Ministeri responsable del Patrimoni Natural.
- c) Un representant del Quart d'Arinsal.
- d) Un representant dels propietaris dels terrenys privats, en el cas que hi hagi convenis d'adhesió a la gestió del Parc per part d'algun d'ells.
- e) Un representant de la pagesia i ramaderia de la parròquia de la Massana.
- f) Un representant de la Federació de Caça i Pesca.
- g) Un representant del sector turístic de la Massana.
- h) Un representant de les associacions de defensa i protecció de la natura.
- i) Un o més assessors científics.

Article 3 *Nomenament*

Els membres del Comitè Consultiu previstos als punts b) i c) de l'article 2 són nomenats, respectivament, pel Ministeri responsable del Patrimoni Natural i el Quart d'Arinsal.

El membre previst al punt d) de l'article 2 és nomenat, si escau, pel conjunt de propietaris privats amb propietats incloses a l'interior del Parc.

Els membres previstos als punts e), f), g) i h) de l'article 2 són nomenats pels col·lectius que representen, i escollits entre els seus membres de la Massana.

Els assessors científics, previstos al punt i) de l'article 2, són nomenats pel president de la comissió de Medi Ambient del Comú de la Massana.

Article 4 *El president*

El president de la comissió de Medi Ambient del Comú de la Massana exerceix la presidència del Comitè Consultiu.

El president del Comitè Consultiu dirigeix i modera les sessions i aprova l'ordre del dia, a més de la funció definida a l'article 5.

Article 5 *El secretari*

El secretari del Comitè Consultiu és escollit pel president de la comissió de Medi Ambient del Comú de la Massana. El càrrec de secretari ha de recaure en una persona aliena al Comitè Consultiu.

El secretari convoca les sessions per ordre del president del Comitè Consultiu, pren acta de les reunions i custòdia la documentació necessària, a més de la funció definida a l'article 9.

Article 6 *Convocatòria*

El Comitè Consultiu es reuneix almenys un cop a l'any en sessió ordinària. A tal efecte, la convocatòria s'efectuarà amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.

El Comitè Consultiu també podrà reunir-se en sessió extraordinària quan així ho sol·liciti el president o la meitat dels membres. En aquest cas, la convocatòria s'efectuarà amb una antelació mínima de 7 dies hàbils.

Les convocatòries es faran per escrit. En dita convocatòria s'indicarà el lloc i la data de la reunió, i l'ordre del dia. En la citació per a la primera convocatòria s'inclourà la de la segona, que tindrà lloc un cop transcorreguda mitja hora de la primera.

Es podrà ampliar l'ordre del dia fins a 48 hores abans de l'hora de la primera convocatòria.

Article 7 *Quòrum*

Per a la vàlida constitució del Comitè Consultiu serà necessària la presència del president i, en tot cas, com a mínim, la dues terceres parts dels membres en primera convocatòria, i si no s'assoleix aquest quòrum, la constitució es farà en segona convocatòria amb la meitat més un dels seus membres.

El Comitè Consultiu queda també vàlidament constituït, sense convocatòria prèvia, si es reuneixen tots els membres i

acorden per unanimitat constituir-se en sessió.

Per avaluar el quòrum, queden exclosos els assessors científics, així com el secretari.

Article 8 *Decisions*

Les decisions vàlides del Comitè Consultiu es prenen per majoria simple dels presents. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president.

Els assessors científics tenen veu però, igual que el secretari, no poden emetre vot.

Les decisions del Comitè Consultiu seran elevades a l'òrgan rector del Parc Natural Comunal de les Valls del Comapedrosa a la següent reunió d'aquest.

Article 9 *Durada*

Tots els membres del Comitè Consultiu poden ésser substituïts, i són destituïts pels mateixos òrgans i/o col·lectius que els nomenen.

El secretari del Comitè Consultiu sol·licitarà cada 4 anys o, en tot cas després de la celebració d'eleccions parroquials i/o nacionals, a les administracions i col·lectius representats al Comitè Consultiu, la ratificació dels seus representants. En cas de no rebre resposta, la ratificació es farà de forma automàtica.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor al cap de 15 dies de la seva publicació.

La Massana, 7 de març del 2007

*El cònsol major
Josep Ma. Camp Areny*

Reglament de la biblioteca comunal de la Massana

El Comú de la Massana en la seva sessió de Consell que ha tingut lloc el 30 de gener del 2007 ha acordat aprovar el Reglament de la biblioteca Comunal de La Massana

Reglament de la biblioteca comunal de la Massana

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1

El personal de la Biblioteca és responsable de la correcta aplicació del següent reglament. Tot usuari es compromet a respectar-lo.

Article 2

La Biblioteca és de lliure accés a tots els ciutadans.

En casos particulars, els responsables de la Biblioteca, amb autoritat delegada del Comú, poden establir limitacions a aquest principi.

Capítol 2. Serveis de la biblioteca

Obtenció del carnet

Article 3

Per accedir als serveis de la Biblioteca, l'usuari o entitat s'ha de donar d'alta sol·licitant un carnet que li facilitarà la mateixa Biblioteca. L'obtenció del carnet és gratuïta.

La Biblioteca estableix quatre tipus d'usuaris: residents, temporers, entitats i turistes.

El carnet permet l'accés als serveis de la Biblioteca.

El carnet d'usuari resident o temporer és d'ús personal i intransferible, i el seu titular és l'únic responsable de totes les transaccions que s'hi realitzin.

Article 4

Condicions d'inscripció per als usuaris residents:

1. Ser resident al Principat d'Andorra.
2. Presentar la tarja de la CASS, número de Cens o tarja de residència vigent.
3. Facilitar les dades personals: nom, cognoms, nacionalitat, adreça, número de cens o tarja de la CASS i telèfon, emplenar un formulari d'alta a la Biblioteca. El/la lector/a ha de comunicar al personal qualsevol canvi en les seves dades (domicili, telèfon de contacte, etc...).

4. Lliurar 1 fotografia actual mida carnet.

Així mateix, i per fer efectiu el compliment de la Llei 15/2003 del 18 de desembre de protecció de dades personals, s'informa a tota persona que faci efectiva una alta o renovació del seu carnet del tractament tècnic i del dret d'accés a les seves dades personals tan bon punt les facilita a la Biblioteca. Per a aquest efecte es facilita un imprès que ha d'emplenar l'usuari o els pares o tutors legals en el cas dels menors d'edat.

La validesa del carnet d'usuari és de 5 anys. Passat aquest temps, la Biblioteca demanarà a l'usuari si vol renovar o donar de baixa la seva inscripció mitjançant una carta informativa.

Article 5

Condicions d'inscripció per als residents temporers:

A més de complir els requisits de l'anterior article, han d'abonar un dipòsit, el preu del qual serà fixat pel Comú de la Massana i publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra. Aquest dipòsit els serà retornat una vegada es donin de baixa i s'hagi comprovat que no tenen cap document pendent de retorn.

Article 6

Condicions d'inscripció per a les entitats:

Cal que emplenin el formulari corresponent i assignin un responsable del carnet en nom de l'entitat. En cas que el responsable canviï, l'entitat té l'obligació de comunicar-ho a la Biblioteca.

Si l'entitat és una associació, cal, a més, adjuntar una còpia del Registre d'Associacions del Govern d'Andorra.

Article 7

Condicions d'inscripció per als turistes:

Cal que facilitin les dades personals: nom, cognoms, nacionalitat, adreça (tant de lloc on s'allotja al Principat com del lloc de residència habitual), document d'identitat i telèfon de contacte del lloc de residència habitual, omplint un formulari d'alta a la biblioteca.

A més, han d'abonar un dipòsit corresponent a la mateixa quantitat determinada pels residents de temporada, el preu del qual serà fixat pel Comú de la Massana i publicat al Butlletí Oficial del Princi-